

## الإرشادات التوجيهية لسهولة الدخول إلى الفعاليات

سبتمبر 2018

يجب تصميم الفعاليات لتكون سهلة الدخول أمام جميع الزوار، ويجب أن تكون جميع مرافق الفعالية سهلة الدخول أيضاً.

الإرشادات التوجيهية التالية وضعت من قبل مبادرة "قطر متيسرة للجميع" للمساهمة بأن تكون الفعاليات سهلة الدخول وذات تأثير إيجابي على الأشخاص القادرين جسدياً، والأشخاص ذوي الإعاقة على حد سواء. ولذلك فإن علينا تبني مبدأ سهولة الدخول ودمجه في جميع الفعاليات؛ لضمان إمكانية دخول أي شخص من ذوي الإعاقة الراغبين في الاستمتاع أو المشاركة في أي فعالية والوصول إليها بكرامة وسهولة.

### معلومات ما قبل الزيارة

- يجب تصميم معلومات ما قبل الزيارة مثل جداول الفعاليات والبرامج بحيث تكون متاحة للأشخاص بمختلف الإعاقات، وقد يشمل ذلك تصميمها بأشكال مختلفة مثل لغة بريل أو طباعتها بخط كبير الحجم.
- يجب تصميم الموقع الإلكتروني أو التطبيق بحيث يكون متوافقاً مع سهولة الدخول الرقمية وعلى مختلف الأجهزة.

### الوصول ومواقف السيارات

- بغض النظر عن مكان إقامة الفعالية، يجب الحرص على توفير مواقف سيارات سهلة الدخول لذوي الإعاقة وعلى مقربة من المدخل الرئيسي للفعالية.
- يجب أن تكون مواقف إنزال الركاب سهلة الدخول أمام جميع الزوار، وقد تتطلب توفير أرصفة مائلة/منخفضة لتسهيل انتقال ذوي الإعاقة من السيارة إلى الرصيف.
- يجب أن تكون الممرات التي تربط بين مواقف السيارات السهلة الدخول وأماكن إنزال الركاب ممرات مستقيمة وذات مستوى واحد قدر الإمكان.
- في حال كان هناك اختلافات في مستويات ارتفاع الممر(ات) المؤدية إلى المدخل الرئيسي فيجب أن يكون هناك اتصال مباشر مع:
  - منحدرات بزوايا انحدار قليلة، ويفضل أن تكون بنسبة 1:15 فهذا يتيح لمستخدمي الكراسي المتحركة الدخول باستقلالية.
  - في حال كان المنحدر طويلاً نسبياً، يجب توفير أماكن توقف مستقيمة تمكّن مستخدميها من الاستراحة إذا لزم الأمر.
  - يجب توفير درابزين على جانبي المنحدر.
  - يجب أن يكون سطح المنحدر مقاوماً للانزلاق لضمان سلامة المستخدمين.
  - يجب أن تكون الحواف الأمامية للسلاسل ملونة بألوان مختلفة عنها لمساعدة الأشخاص ذوي الإعاقات البصرية.
  - يجب أن تكون السلاسل ذات أسطح مقاومة للانزلاق وتضم درابزين على كلا الجانبين.

ملاحظة: قد لا يكون بإمكان منظمي الفعالية التحكم بجميع النقاط السابقة في حال عدم ملكيتهم لمكان إقامة الفعالية. وفي هذه الظروف يتوجب توفير معلومات تفصيلية حول المشكلات المحتملة في معلومات ما قبل الزيارة.

## المدخل ومناطق الاستقبال

- يجب أن تكون أبواب المداخل أوتوماتيكية قدر الإمكان لتتيح سهولة الحركة ولا سيما للأشخاص الذين يستخدمون الكراسي المتحركة أو معدات مساعدة للحركة.
- في حال لم تكن الأبواب الأوتوماتيكية ممكنة، يجب وضع أنظمة دخول تتضمن لوحات دفع لإتاحة الدخول باستقلالية.
- إذا كانت أبواب الدخول الرئيسية أبواباً دوارة، يجب توفير أبواب تفتح بشكل نظامي على مقربة منها.
- يجب أن يضم مكتب التذاكر/الاستقبال خياراً سهل الدخول بما يناسب مستخدمي الكراسي المتحركة. وقد يتطلب الأمر وجود مكتب استقبال أقل ارتفاعاً في حال كانت المكاتب النظامية غير مناسبة (عالية جداً). كما يجب أن يكون المكتب المنخفض واضحاً طوال الوقت، ويجب عدم استخدامه لوضع أغراض ترويجية أو للتخزين أو للدعاية.
- يجب أن يتضمن المكتب الاستقبال سهل الدخول نظام صوتي (induction loop system) لمساعدة الزوار ذوي الإعاقة السمعية.
- يجب تدريب الموظفين العاملين في المكتب سهل الدخول على كيفية التعامل مع ذوي الإعاقة لضمان قدرتهم على مساعدة الزوار من ذوي الإعاقات المختلفة.
- يجب توفير لوحات واضحة عند المكتب سهل الدخول تشير إلى كونه مناسباً للزوار من ذوي الإعاقة.

## خلال الفعالية

- ينبغي أن تكون مسارات التحرك في الفعالية وحولها واسعة بشكل كاف ليتمكن مستخدمي الكراسي المتحركة من المناورة والاستدارة بسهولة.
- يجب توفير أماكن للجلوس في الفعالية ليتمكن الزوار من الاستراحة إذا لزم الأمر.
- يجب تخصيص مساحة لاستيعاب الكراسي المتحركة ومرافقي مستخدميها في أماكن الجلوس.
- يجب أن تكون اللافتات الإرشادية في الفعالية مناسبة للأشخاص ذوي الإعاقة البصرية، كأن تكون واضحة وبسيطة، وأن تتضمن لغة بريل أينما تدعو الحاجة.
- يجب أن تتوفر المعلومات الخاصة بالفعالية كمخطط الموقع ومنشورات الفعالية وما إلى ذلك بأشكال متعددة لتلبية احتياجات الأشخاص من مختلف الإعاقات. كأن تكون مطبوعة بحروف كبيرة و/أو بلغة بريل (إذا دعت الحاجة).
- يجب أن تكون الجداول/البرامج متاحة لذوي الإعاقة كأن تكون مطبوعة بحروف كبيرة و/أو بلغة بريل (إذا دعت الحاجة).

## الأجنحة والأكشاك داخل الفعالية - حيثما ينطبق ذلك

- يجب تصميم الأجنحة/الأكشاك بحيث تتيح دخول مستخدمي الكراسي المتحركة. وفي حال كان الكشك مرتفعاً عن مستوى الأرض، فيجب توفير منحدر ملائم للكراسي المتحركة.
- يجب تصميم مكاتب الاستقبال ومناطق العرض بحيث تتيح لمستخدمي الكراسي المتحركة مشاهدتها. أما إذا كانت مرتفعة، فيجب توفير جزء أقل ارتفاعاً.
- يجب أن تعرض الأجنحة والأكشاك، في الفعاليات، المواد بشكل يضمن رؤيتها بسهولة من قبل قصيري القامة أو الجالسين أو الواقفين على حد سواء.
- إذا كان الجناح/الكشك الخاص بك في الفعالية يضم أبواباً أو جدران زجاجية، فيجب وضع علامات واضحة عليها لأسباب تتعلق بسلامة الأشخاص الذين يعانون من إعاقات بصرية.
- يجب أن تكون الألوان المستخدمة ضمن الأكشاك/الأجنحة ملائمة لذوي الإعاقة البصرية. كما يجب أن تتباين ألوان الجدران مع ألوان الأرضية ودعامات وأسطح العرض.

- يجب أن تتم إنارة الكشك/الجنّاح بشكل متساوٍ، مع مراعاة عدم وجود مناطق معتمة كي لا يسبب ذلك أي مشاكل للأشخاص ذوي الإعاقة البصرية.
- يجب تسليط أضواء كافية على جميع المعروضات داخل الكشك/الجنّاح لإتاحة مشاهدتها بوضوح من قبل جميع الزوار، خاصة الأشخاص ذوي الإعاقة البصرية.

**يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول تصميم الأجنحة/الأكشاك سهلة الدخول في مستند "الإرشادات الخاصة بأكشاك المعارض لسهولة دخول ذوي الإعاقة" الموجود في التطبيق والموقع الإلكتروني.**

### الترفيه/العروض في الفعاليات

- يجب أن تكون منصات العروض المستخدمة في الفعالية وكواليسها سهلة الدخول للجميع، بما فيهم مستخدمو الكراسي المتحركة. ويجب أن يكون تصميم وعرض المنحدر مناسباً لتمكين مستخدمي الكراسي المتحركة من الوصول إلى المنصة باستقلالية.
- ملاحظة: عندما تكون الفعاليات في مساحات/ أماكن مستأجرة، يجب أن تكون الفعالية سهلة الدخول أيضاً. قد يتطلب ذلك إجراء منظم الفعالية تعديلات معقولة على المرافق الأساسية.
- يجب أن تكون الفيديوهات و/أو شاشات العرض المستخدمة متاحة للجميع، ويجب أن تتضمن وصفاً صوتياً لصالح الزوار من ذوي الإعاقة البصرية وترجمات نصية لصالح الزوار من ذوي الإعاقة السمعية.
- عند الضرورة، يجب توفير مترجمين لغة إشارة، وهو أمر مهم بشكل خاص خلال المؤتمرات.
- بالنسبة للفعاليات في الهواء الطلق، يجب التأكد من أن مستويات الإضاءة مناسبة لجميع الزوار لضمان خلو الفعالية من المخاطر.
- في حال سوء الأحوال الجوية غير المتوقع، فيجب أن تكون الطرق/المنحدرات الخارجية غير زلقة.
- يجب أن تتبع المنصات/ الفعاليات الخارجية نفس معايير المنصات الداخلية.

### الاستراحات (الأطعمة والمرطبات)

- إذا كانت هناك مناطق للأطعمة والمرطبات فيجب تصميمها لتكون سهلة الدخول للجميع، حيث يجب أن تكون الطاولات والكراسي بارتفاع يناسب الأشخاص في وضعية الجلوس والوقوف على حد سواء. ويجب وضع الطعام في مكان وارتفاع يمكن الوصول إليه من قبل الجميع.
- قد تشكل البوفيهات صعوبة لدى بعض الأشخاص من ذوي الإعاقة، نظراً لازدحامها وضيق مساحاتها في أغلب الأحيان. وقد يحتاج مستخدمو الكراسي المتحركة والأشخاص الذين يستخدمون معدات التنقل إلى المساعدة في حمل طعامهم إلى مكان مناسب لتناول الطعام. فإذا تم تقديم الطعام على شكل البوفيه، فمن المهم توفير مقاعد قريبة لتمكين الأشخاص من أخذ قسط من الراحة إذا لزم الأمر.
- يجب التأكد من فهم الموظفين في هذه الأماكن كيفية مساعدة ذوي الإعاقة إذا لزم الأمر.
- في حالة تقديم لوائح الطعام، ينبغي أيضاً توفير لوائح طعام بلغة بريل.

### المرافق

- يجب توفير دورات مياه سهلة الدخول في الفعالية وعلى مقربة من مرافق دورات المياه الاعتيادية. ومن الضروري أن تتضمن دورات المياه سهلة الدخول التمديدات والتركيبات المناسبة.
- يجب أن تكون غرف الصلاة والوضوء سهلة الدخول لجميع الزوار.